



スライド 1 - 1.表計算ソフト基本操作

テキストキャプション: 表計算ソフト7 (Excel編)
表の作成 part 2

作成するブックの確認をする

前回の講座、表の作成part 1では、データを入力して、合計を計算する関数を確認しました。

	C O	得意先名	売上額	値引額	請求額	構成比率
1	101	大阪商事	1,093,200	60,126	1,033,074	7.9%
2	102	滋賀商店	2,058,900	92,650	1,966,250	15.1%
3	103	奈良精工	1,349,700	74,233	1,275,467	9.8%
4	104	三重重機	2,808,400	126,378	2,682,022	20.6%
5	105	和歌山企	合計を求める関数の入力		1,951,709	15.0%
6	106	京都商店	2,571,900	115,735	2,456,165	18.8%
7	107	兵庫総業	1,758,400	79,128	1,679,272	12.9%
8			合計	13,705,800	661,841	13,043,959
9			平均	1,957,971	94,549	1,863,423
10						100%
11						
12						
13						

スライド 2 - 2.Excel を起動してブックを開く

テキストキャプション: 作成するブックの確認をする
前回の講座、表の作成 part 1 では、データを入力して、合計を計算する関数を確認しました。
合計を求める関数の入力

作成するブックの確認をする

今回の講座、表の作成part 2では、平均を計算する関数と相対参照と絶対参照の確認をします。					
	CO	得意先名	売上額	値引額	請求額
1	101	大阪商事	50,126	1,033,074	7.9%
2	102	滋賀商店	2,058,900	92,650	15.1%
3	103	奈良精工	1,349,700	74,233	9.8%
4	104	三重重機	2,808,400	126,378	20.6%
5	105	和歌山企画	2,065,300	113,591	15.0%
6	106	京都商店	2,571,900	115,735	18.8%
7	平均を求める関数の入力		758,400	79,128	12.9%
8	合計		13,705,800	661,841	100%
9	平均		1,957,971	94,549	1,863,423
10	絶対参照の利用				
11					
12					
13					

スライド 3 - 3.Excel を起動してブックを開く

テキストキャプション：作成するブックの確認をする

今回の講座、表の作成 part 2 では、平均を計算する関数と相対参照と絶対参照の確認をします。

平均を求める関数の入力

相対参照の利用

絶対参照の利用

作成するブックの確認をする

次回は、表の作成part 3では、セルの装飾（色やフォント）などを確認します。					
	CO	得意先名	売上額	値引額	請求額
1	101	大阪商事	1,093,200	60,126	1,033,074
2	102	滋賀商店	2,0	フォントの色の設定	1,966,250
3	103	奈良精工	1,3	太字の設定	1,275,467
4	104	三重重機	2,808,400	126,378	2,682,022
5	105	和歌山企画	2,065,300	113,591	2,051,709
6	合計		9,375,500	466,978	8,908,522
7	平均		1,875,100	93,396	1,781,704
8	フォント・フォントサイズの変更				
9					
10					
11					

スライド 4 - 4.Excel を起動してブックを開く

テキストキャプション：作成するブックの確認をする

次回は、表の作成 part 3 では、セルの装飾（色やフォント）などを確認します。

フォント・フォントサイズの変更

太字の設定

罫線を引く

塗りつぶしの設定

作成するブックの確認をする						G
1	表の作成part4では、セルのレイアウトや表示形式などを確認します。					セルを結合して中央揃え
2	請求額一覧					
3	CO	得意先名	売上額	値引額	請求額	構成比率
4	101	土建業者	1,093,200	60,126	1,033,074	11.6%
5	3行区切りのカンマの表示		2,0	セルの中央揃え	1,966,250	22.1%
6	103	奈良精工	1,349,700	74,233	1,275,467	14.3%
7	104	三重車機	2,808,400	126,378	2,682,022	30.1%
8	105	和歌山企画	2,065,300	113,591	1,951,709	21.9%
9	合計		9,	小数点以下の表示とパーセント表示	100%	
10	平均		1,875,100	93,396	1,781,704	
11						

スライド 5 - 5.Excel を起動してブックを開く

テキストキャプション：作成するブックの確認をする

表の作成 part4 では、セルのレイアウトや表示形式などを確認します。

セルを結合して中央揃え セルの中央揃え 小数点以下の表示とパーセント表示

3行区切りのカンマの表示

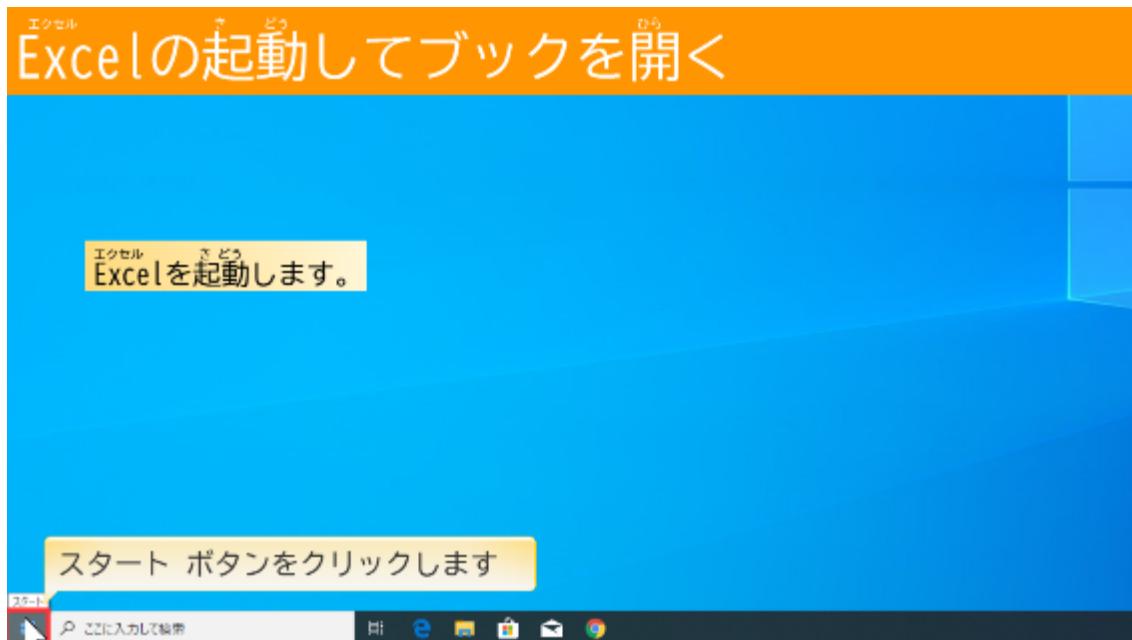


スライド 6 - 6.Excel を起動してブックを開く

テキストキャプション: Excel を起動してブックを開く

前回の講座、「表計算ソフト 6 (Excel 編)」の「表の作成 part1」で

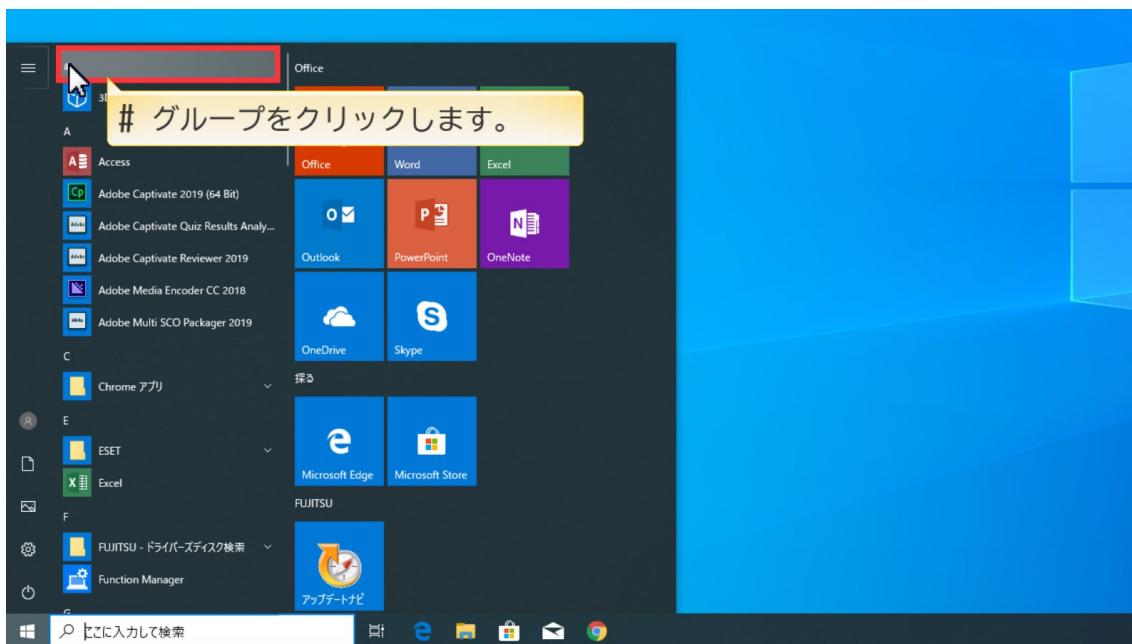
保存した「請求額」を開き、平均を計算する関数やその他の計算を確認しましょう。



スライド 7 - 7..Excel の起動

テキストキャプション: Excel の起動してブックを開く
Excel を起動します。

スタート ボタンをクリックします



スライド 8 - 8.Excel の起動

テキストキャプション:
グループをクリックします。

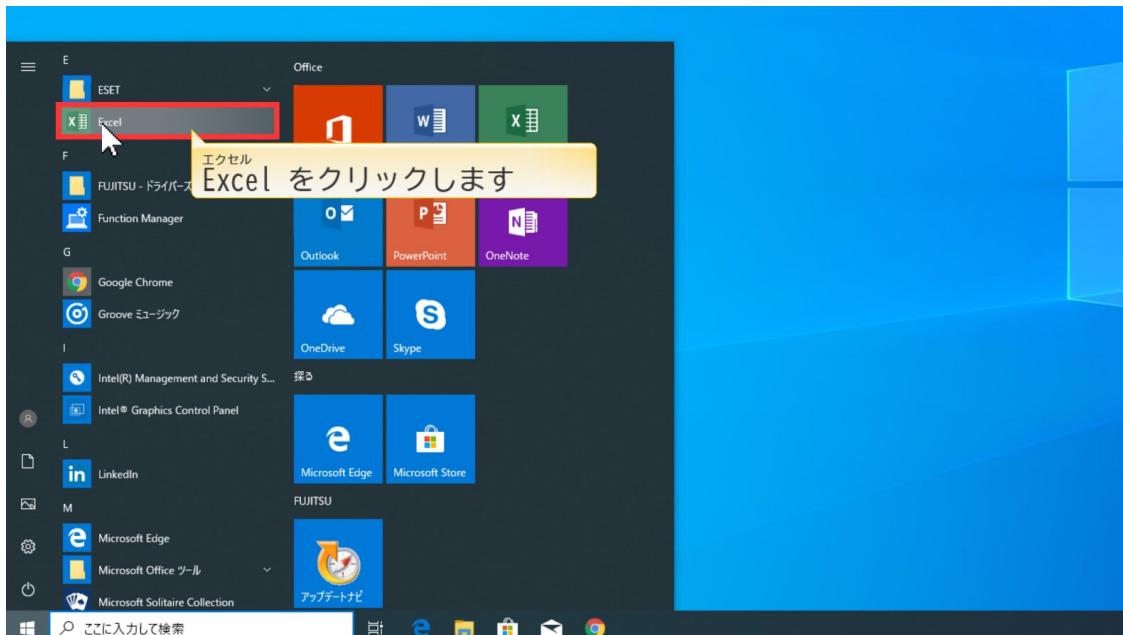


スライド 9 - 9.Excel の起動

テキストキャプション:

エクセル きどう
「Excel」を起動するので

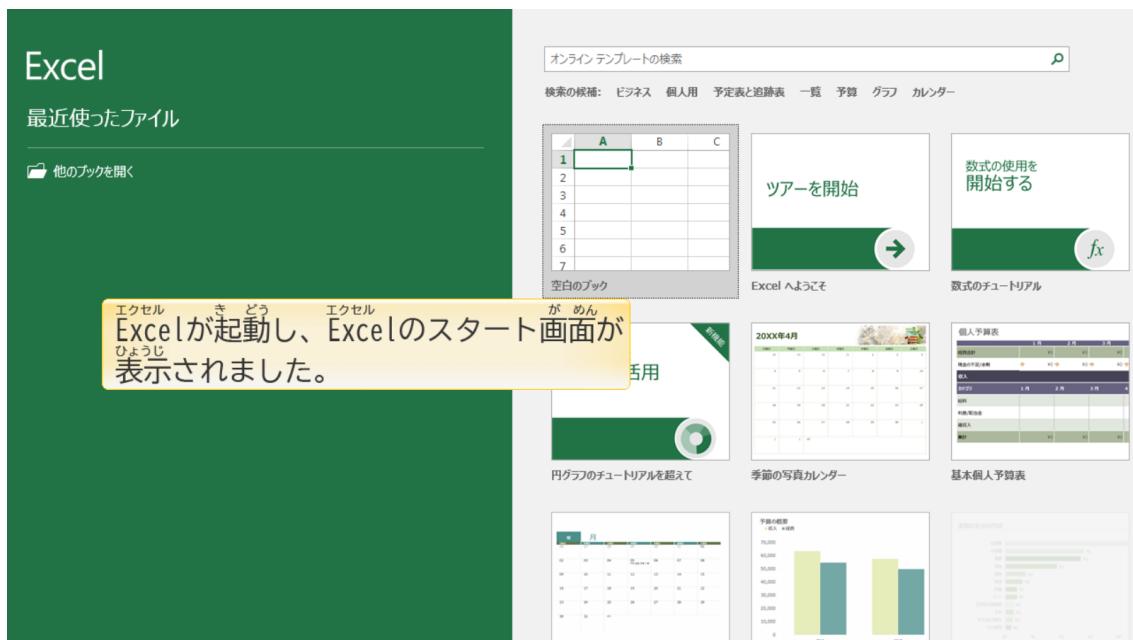
「E」をクリックします。



スライド 10 - 10.Excel の起動

テキストキャプション:

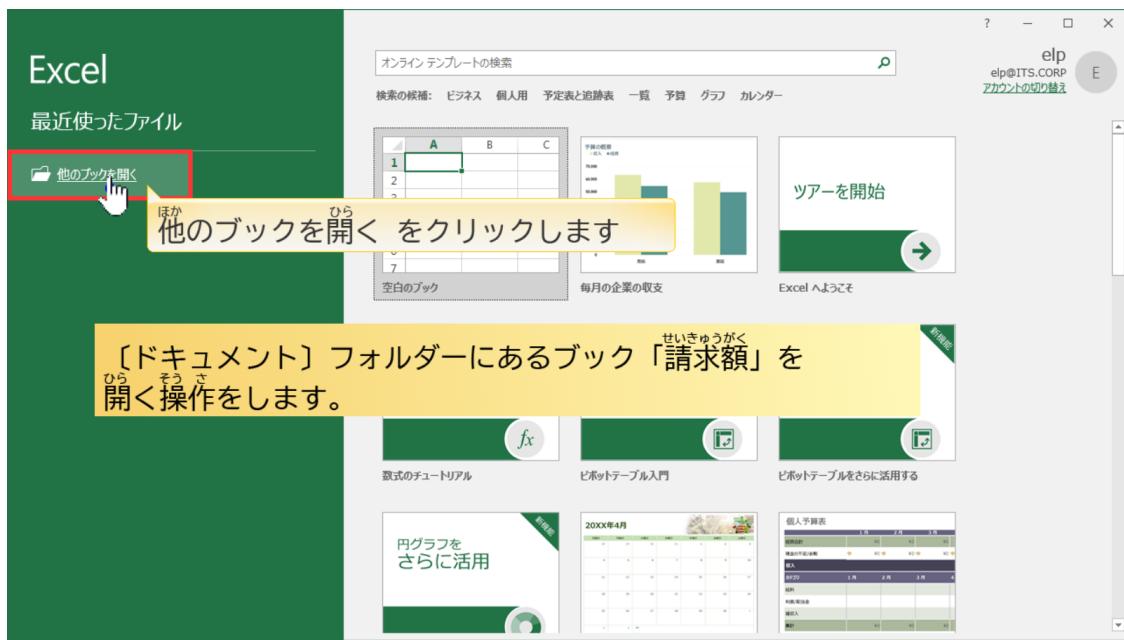
エクセル
Excel をクリックします



スライド 11 - 11.Excel の起動

テキストキャプション:

エクセル が起動し、Excel のスタート画面が表示されました。



スライド 12 - 12.保存したブックを開く

テキストキャプション:

[ドキュメント] フォルダーにあるブック「請求額」を開く操作をします。

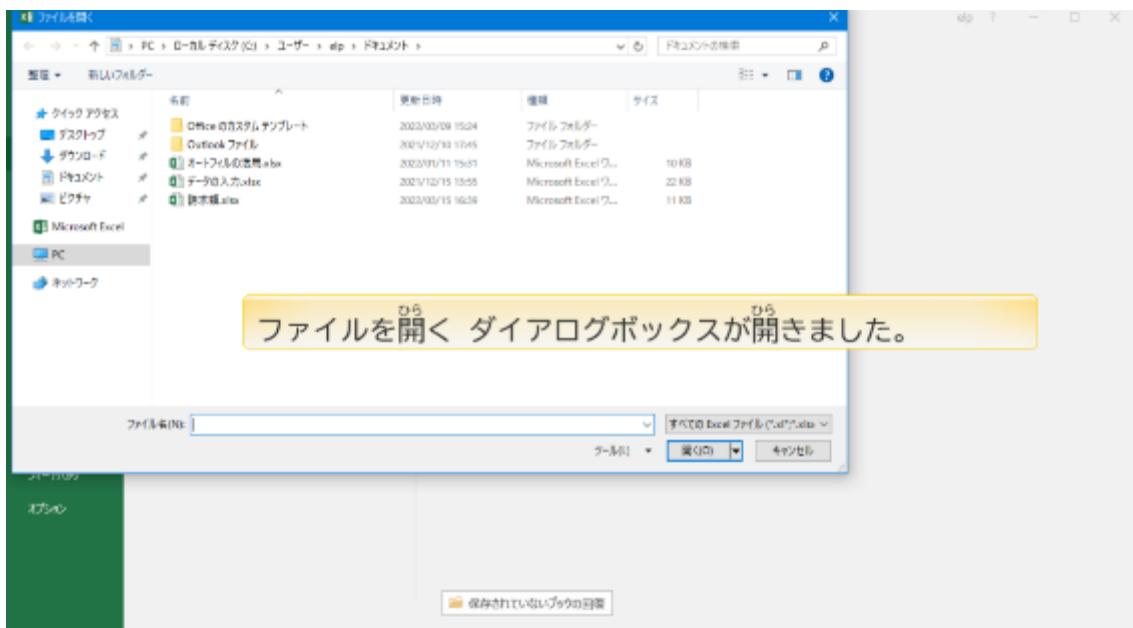
他のブックを開く をクリックします



スライド 13 - 13.保存したブックを開く

テキストキャプション:

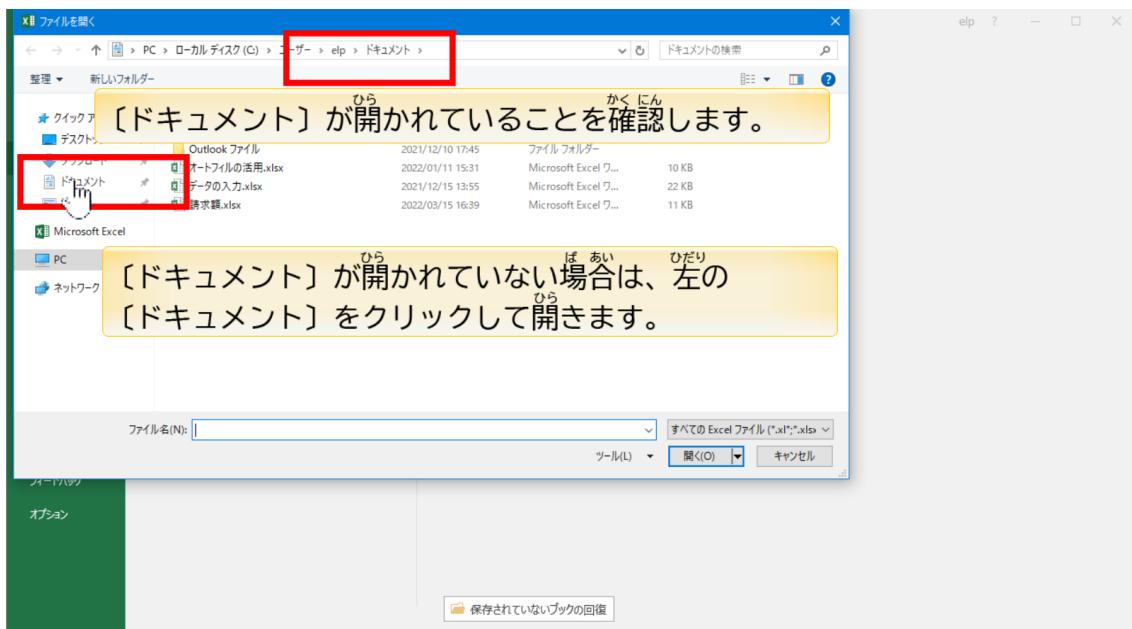
さんしょう
参照 ボタンをクリックします



スライド 14 - 14.保存したブックを開く

テキストキャプション:

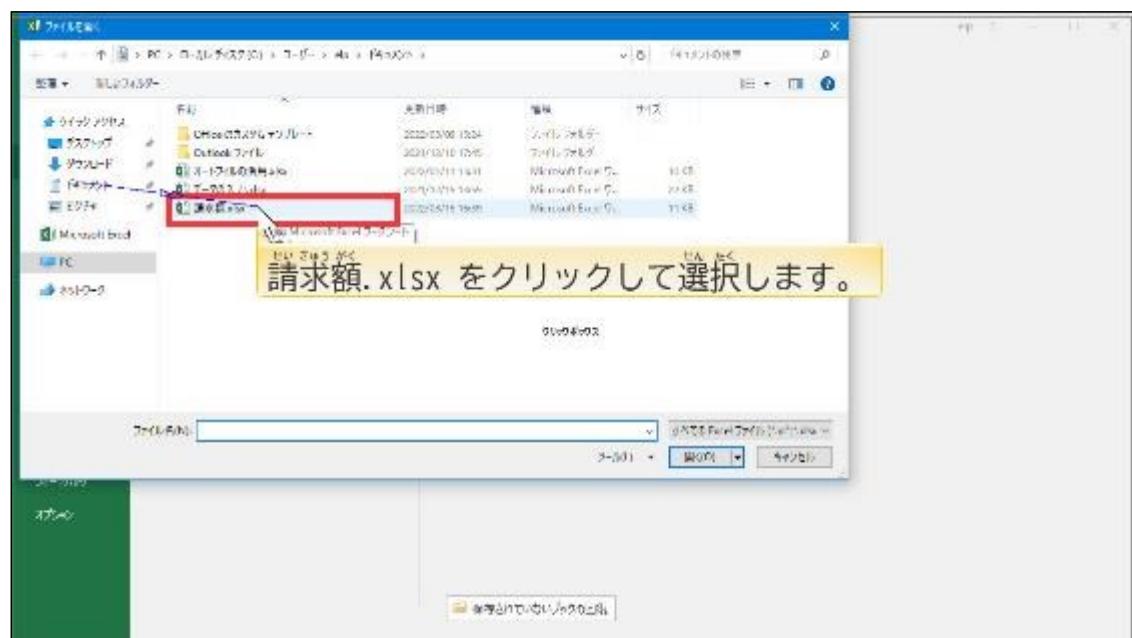
ひら ファイルを開く ダイアログボックスが開きました。



スライド 15 - 15.保存したブックを開く

テキストキャプション:

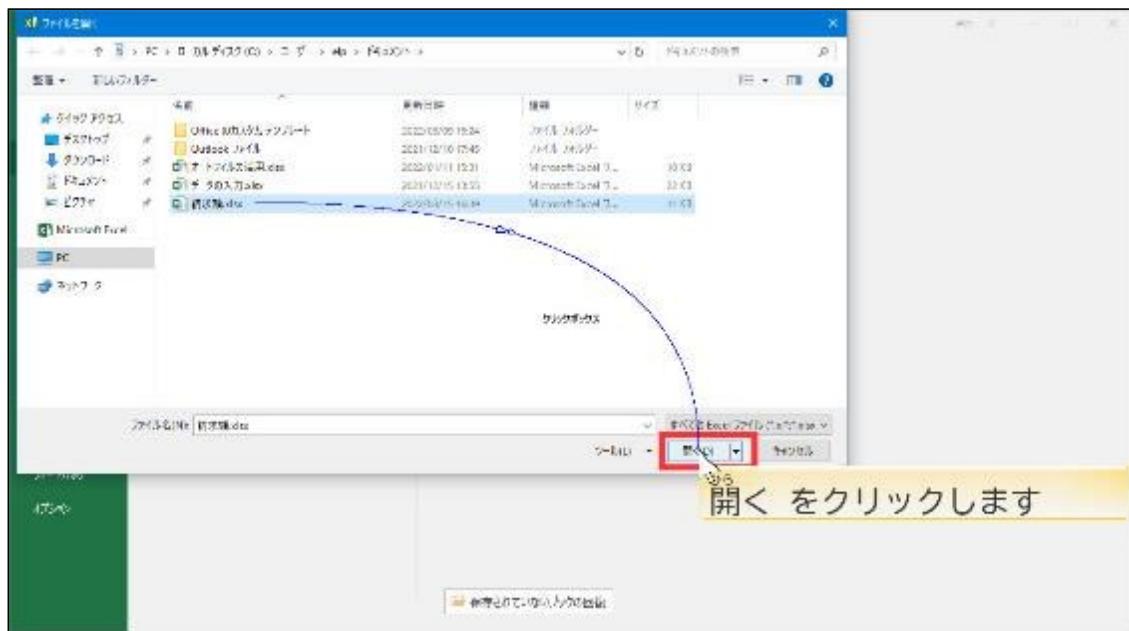
〔ドキュメント〕が開かれていることを確認します。
 〔ドキュメント〕が開かれていない場合は、左の〔ドキュメント〕をクリックして開きます。



スライド 16 - 16.保存したブックを開く

テキストキャプション:

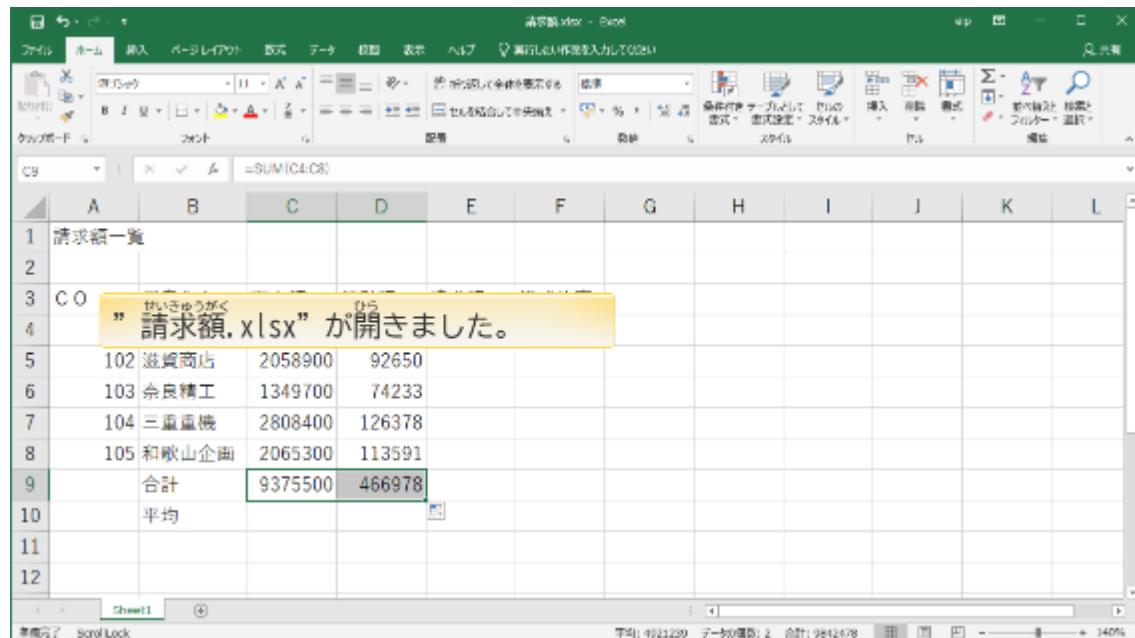
請求額.xlsx をクリックして選択します。



スライド 17 - 17.保存したブックを開く

テキストキャプション:

ひら
開く をクリックします



スライド 18 - 18.保存したブックを開く

テキストキャプション:

せいきゅうがく ひら
"請求額.xlsx"が開きました。

アベレージ
AVERAGE 関数

アベレージ 関数は平均を求める関数です

Σ (合計) ボタン右側の下向き▼から平均を選択すると自動的に AVERAGE 関数が入力され、平均を求めます。

=**AVERAGE** (C4 : C9)

平均を求める クロックボックス 平均するセルの範囲

平均するセルの範囲
=AVERAGE (C4 : C9) セル範囲C4からC9までの平均を求めるという意味。連続した範囲を指定する場合は" : " (コロン) で指定します。
=AVERAGE (B4, C9) セル「B4」と「C9」の平均を求めるという意味。各セルの平均を求めたい場合は" , " (カンマ) で区切ります。

スライド 19 - 19.AVERAGE 関数

テキストキャプション: AVERAGE 関数
アベレージ カンスウ
AVERAGE 関数は平均を求める関数です
Σ (合計) ボタン右側の下向き▼から平均を選択すると自動的に AVERAGE 関数が
にゅうりょく へいきん もと
入力され、平均を求めます。

=**AVERAGE** (C4 : C9)
 へいきん もと へいきん はんい
 平均を求める 平均するセルの範囲

平均するセルの範囲
=AVERAGE (C4 : C9) セル範囲C4からC9までの平均を求めるという意味。
れんぞく はんい してい ぱあい してい
連続した範囲を指定する場合は" : " (コロン) で指定します。
=AVERAGE (B4, C9) セル「B4」と「C9」の平均を求めるという意味。
かく へいきん もと ぱあい くぎ
各セルの平均を求めたい場合は" , " (カンマ) で区切ります。

スライド 20 - 20.AVERAGE 関数

テキストキャプション:

うりあげがく アベレージ かんすう へいきん もと
売上額のセル【C10】に AVERAGE 関数で平均を求めます。

せんたく セル【C10】を選択します。

みぎ したむ
Σボタンの右の下向き▼をクリックします。

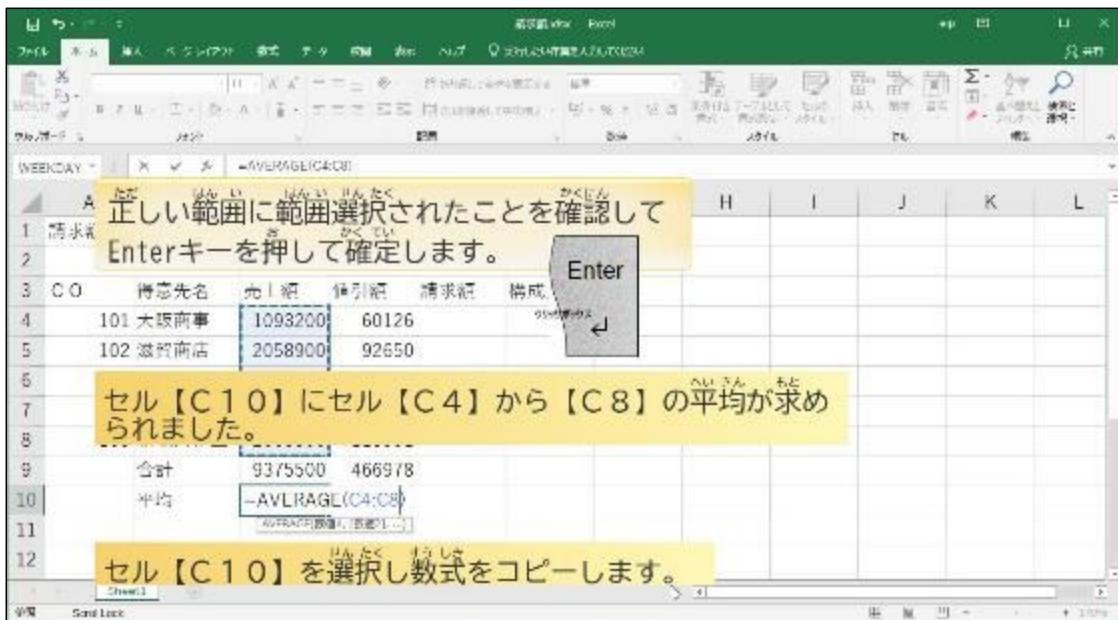
へいきん
平均をクリックします。

スライド 21 - 21.AVERAGE 関数

テキストキャプション:

はんい じどうでき てんせん かこ へいきん はんい
セル範囲が自動的に点線で囲まれますが、平均する範囲は、セル【C4】:【C8】なので
はんいせんたく なお
範囲選択をし直します。

はん いせんたく
セル【C4】:【C8】ドラッグで範囲選択します。



正しい範囲に範囲選択されたことを確認して Enterキーを押して確定します。

セル【C10】にセル【C4】から【C8】の平均が求められました。

セル【C10】を選択し数式をコピーします。

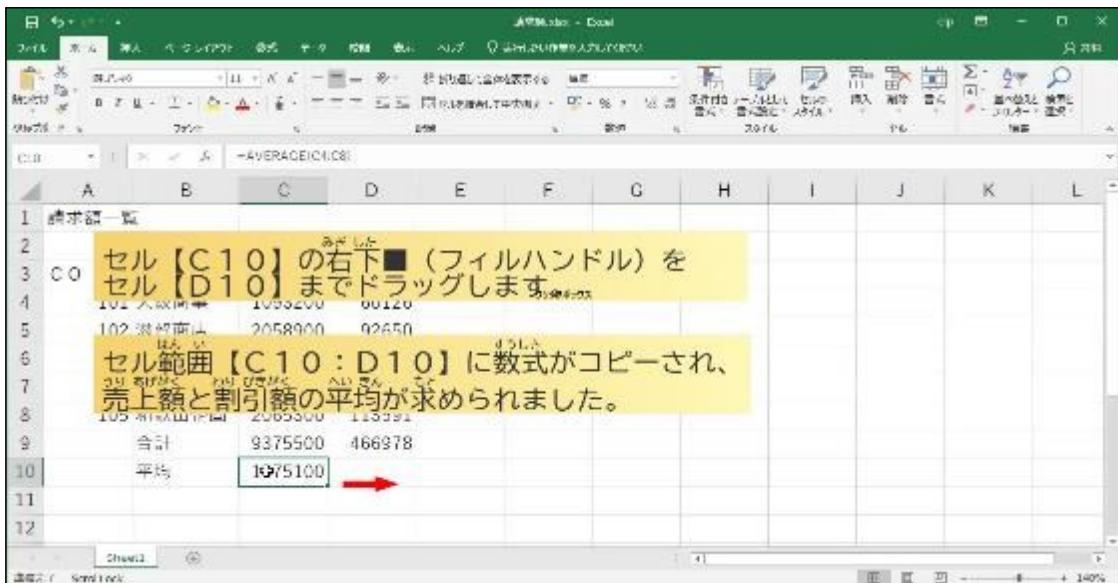
スライド 22 - 22.AVERAGE 関数

テキストキャプション:

正しい範囲に範囲選択されたことを確認して Enterキーを押して確定します。

セル【C10】にセル【C4】から【C8】の平均が求められました。

セル【C10】を選択し数式をコピーします。



セル【C10】の右下■（フィルハンドル）をセル【D10】までドラッグします。

セル範囲【C10 : D10】に数式がコピーされ、売上額と割引額の平均が求められました。

スライド 23 - 23.AVERAGE 関数

テキストキャプション:

セル【C10】の右下■（フィルハンドル）をセル【D10】までドラッグします。

セル範囲【C10 : D10】に数式がコピーされ、売上額と割引額の平均が求められました。

セルを参照する

数式は、「A1*B1」のように、セルを参照して入力をします。

セルの参照は、「相対参照」と「絶対参照」とがあります。

● 相対参照

「相対参照」とは、セルの位置を相対的に参照する形式のことです。

数式をコピーするとセルの参照は自動的に調整されます。

数式をコピーする方向に応じて
セル参照が自動調整されます。

	A	B	C	D	E
1	品名	単価	数量	金額	
2	バラ	330	10	¥3,300	C2*D2
3	ひまわり	600	8	¥4,800	=C3*D3
4	ガーベラ	250	3	¥750	=C4*D4
5					

スライド 24 - 24. セル参照

テキストキャプション: セルを参照する

数式は、「A1*B1」のように、セルを参照して入力をします。

セルの参照は、「相対参照」と「絶対参照」とあります。

● 相対参照

「相対参照」とは、セルの位置を相対的に参照する形式のことです。

数式をコピーするとセルの参照は自動的に調整されます。

数式をコピーする方向に応じてセル参照が自動調整されます。

数式をコピーをすると
行番号が調整される

求め方	得意先名	売上額	割引額	求め額	構成比率
はいきゅうがく	101 大阪商事	1093200	80128		0.9904622
102 滋賀商店	2058900	92650			
103 奈良精工	1349700	74233			
104 三重重機	2808400	126378			
105 和歌山企画	2065300	113591			
合計	9375500	466978			
平均	1875100	93395.6			

スライド 25 - 25. セル参照

テキストキャプション: セル参照（相対参照）をする

請求額を求める式を入力して、式のコピーをし相対参照を確認します。

請求額は、「売上額」 - 「割引額」で求めます。

請求額のセル【E4】を選択します。

求め方一覧	得意先名	売上額	割引額	求め額	構成比率
3 CO	101 大阪商事	1093200	80128		0.9904622
4	102 滋賀商店	2058900	92650		
5	103 奈良精工	1349700	74233		
6	104 三重重機	2808400	126378		
7	105 和歌山企画	2065300	113591		
8	平均	1875100	93395.6		

スライド 26 - 26. セル参照

テキストキャプション:

式を入力をします。

数式バーを確認し式に入力しているセルの参照先が正しいかを確認します

1	請求額	もと	請求額が求められました。			
3	CO	得意先名	売上額	値引額	請求額	構成比率
4	101	大阪商事	1093200	80126	=C4*D4	91994892
5	102	滋賀商店	2058900	92650		
6	103	兵庫精工	1349700	74233		
7	104	三重重機	2808400	126378		
8	105	和歌山企画	2065300	113591		
9	合計		9375500	466978		
10	平均		1875100	93395.6		

スライド 27 - 27.セル参照

テキストキャプション:

お しき かくてい
Enter キーを押して式を確定します

せいきゅううがく もと
請求額が求められました。

しき せんたく
式をコピーします。セル【E 4】を選択します。

1	請求額	もと	セル【E 4】の右下■ (ファイルハンドル) をセル【E 9】までドラッグします。			
3	CO	得意先名	売上額	値引額	請求額	構成比率
4	101	大阪商事	1093200	80126	1033074	91994892
5	102	滋賀商店	2058900	92650		
6	103	兵庫精工	1349700	74233		
7	104	三重重機	2808400	126378		
8	105	和歌山企画	2065300	113591		
9	合計		9375500	466978		
10	平均		1875100	93395.6		

スライド 28 - 28.セル参照

テキストキャプション:

みぎ した
セル【E 4】の右下■ (ファイルハンドル) をセル【E 9】までドラッグします。

請求	得意先名	売上額	値引額	請求額	構成比率
101	大阪商事	1093200	60126	1033074	
102	滋賀商店	2058900	92650	1966250	
103	奈良精工	1349700	74233	1275467	
104	三重重機	2808400	126378	2682022	
105	和歌山企画	2065300	113591	1951709	
	合計	9375500	466978	8908522	
	平均	1875100	93395.6		

スライド 29 - 29.セル参照

テキストキャプション:

セル【E 4】:【E 9】に数式がコピーされ請求額が求められました。

セル【E 4】:【E 9】のそれぞれのセルを選択し、セル参照が自動的に調整されていることを確認しましょう。

調整されていることを確認しましょう。

請求額一覧					
101	大阪商事	1093200	60126	1033074	
102	滋賀商店	2058900	92650	1966250	
103	奈良精工	1349700	74233	1275467	
104	三重重機	2808400	126378	2682022	
105	和歌山企画	2065300	113591	1951709	
	合計	9375500	466978	8908522	

スライド 30 - 30.セル参照

テキストキャプション:

ここでは、セル【E 6】をクリックして確認します。

数式バーを見るとセル参照が調整されていることがわかります。

セルの参照（絶対参照）をする

構成比率を求める式を入力して、式のコピーをし絶対参照を確認します。

請求者	得意先名	売上額	値引額	請求額	構成比率
101 大阪商事	1093200	60126	1033074		
102 滋賀商店	2058900	92650	1966250		
103 奈良精工	1349700	74233	1275467		
104 三重重機	2808400	126378	2682022		
105 和歌山企画	2065300	113591	1951709		
合計	9375500	466978	8908522		
平均	1875100	93395.6			

スライド 31 - 31.絶対参照

テキストキャプション: セルの参照（絶対参照）をする

構成比率を求める式を入力して、式のコピーをし絶対参照を確認します。

構成比率は「請求額」÷「請求額の合計」で求めます。

請求額のセル【F 4】を選択します。

セル【F 4】を選択し、=E 4/E 9の式をセルを参照し、入力をします。

請求者	得意先名	売上額	値引額	請求額	構成比率
101 大阪商事	1093200	60126	1033074	0.559969	
102 滋賀商店	2058900	92650	1966250		
103 奈良精工	1349700	74233	1275467		
104 三重重機	2808400	126378	2682022		
105 和歌山企画	2065300	113591	1951709		
合計	9375500	466978	8908522		
平均	1875100	93395.6			

スライド 32 - 32.絶対参照

テキストキャプション:

セル【F 4】を選択し、=E 4/E 9の式をセルを参照し、入力をします。

請求額	得意先名	売上額	積引額	請求額	構成比率
101 大阪商事	1093200	60126	1033074	-E4/E9	
102 游賀商店	2058900	92650	1966250		
103 美良精工	1349700	74233	1275467		
105 和歌山企画	2065300	113591	1951709		
合計	9375500	466978	8908522		
平均	1875100	93395.5			

スライド 33 - 33.絶対参照

テキストキャプション:

お しき かくてい
Enter キーを押して式を確定します

こうせいひりつ もと
構成比率が求められました。

しき せんたく
式をコピーします。セル【F4】を選択します。

請求額	得意先名	売上額	積引額	請求額	構成比率
101 大阪商事	1093200	60126	1033074	0.11596	
102 游賀商店	2058900	92650	1966250		
103 美良精工	1349700	74233	1275467		
104 三互重機	2808400	126378	2682022		
105 和歌山企画	2065300	113591	1951709		
合計	9375500	466978	8908522		
平均	1875100	93395.5			

スライド 34 - 34.絶対参照

テキストキャプション:

みぎした
セル【F4】の右下■ (ファイルハンドル) をセル【F9】までドラッグします。

セル【F 4】の数式をコピーすると、
「#DIV/0！」のエラーが表示されます。

請求額	質	売上額	便引額	請求額	構成比率
101 人版商事	1093200	80126	1033074	0.74996	#DIV/0!
102 遊戯商店	2058900	92650	1966250		#DIV/0!
103 京良紳士	1349700	74233	1275467		#DIV/0!
104 二重膏機	2808400	1263/8	2682022		#DIV/0!
105 和歌山企画	2065300	113591	1951709		#DIV/0!
合計	9375500	466978	8908522		#DIV/0!
平均	1875100	93395.6			

エラー表示「#DIV/0！」とは
(ディバイテッド ゼロ)
今回の場合は数式の参照している先の値を0
もしくはセルが空白の部分をで割っていますよという意味



スライド 35 - 35.絶対参照

テキストキャプション: 数式の入力とエラー

エラー表示「#DIV/0！」とは
(ディバイテッド ゼロ)

今回の場合は数式の参照している先の値を0
もしくはセルが空白の部分をで
割っていますよという意味

セル【F 4】の数式をコピーすると、
「#DIV/0！」のエラーが表示されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	請求額一覧											
2												
3	CO	得意先名	売上額	値引額	請求額	構成比率						
4	101	大阪商事	1093200	60126	1033074	0.11596	=E4/E9					
5	102	滋賀商店	2058900	92650	1966250	#DIV/0!	=E5/E10					
6	103	奈良精工	1349700	74233	1275467	#DIV/0!	=E6/E11					
7	104	三重重機	2808400	126378	2682022	#DIV/0!	=E7/E12					
8	105	和歌山企画	2065300	113591	1951709	#DIV/0!	=E8/E13					
9		合計	9375500	466978	8908522	#DIV/0!	=E9/E14					
10		平均	1875100	93395.6								
11												
12												

スライド 36 - 36.絶対参照

テキストキャプション:

セル【F5】を選択し、確認すると【E5】/【E10】になっていて
【E10】に自動的に調整されてしまっています。
実際はセル【E9】を固定して参照をしたいところです。

参照するセル【E9】を固定する方法は次のページから説明ていきます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	請求額一覧											
2												
3	CO	得意先名	売上額	値引額	請求額	構成比率						
4	101	大阪商事	1093200	60126	1033074	0.11596						
5	102	滋賀商店	2058900	92650	1966250	#DIV/0!						
6	103	奈良精工	1349700	74233	1275467	#DIV/0!						
7	104	三重重機	2808400	126378	2682022	#DIV/0!						
8	105	和歌山企画	2065300	113591	1951709	#DIV/0!						
9		合計	9375500	466978	8908522	#DIV/0!						
10												
11												
12												

スライド 37 - 37.絶対参照

テキストキャプション:

セル【F4】から【F9】までを範囲選択し Delete キーで削除し
もう一度、数式を入力します。

請求額

	CO	得意先名	売上額	値引額	請求額	構成比率
1	101	大阪商事	1093200	60126	1033074	=E4/\$E\$9
2	102	滋賀商店	2058900	92650	1966250	
3	103	奈良精工	1349700	74233	1275467	
4	104	三重重機	2808400	126378	2682022	
5	105	和歌山企画	2065300	113591	1951709	
6		合計	9375500	466978	8908522	
7		平均	1875100	93395.6		
8						
9						
10						
11						
12						

スライド 38 - 38.絶対参照

テキストキャプション:

セル【F4】に=E4/E9と入力しF4キーを押します。

請求額

	CO	得意先名	売上額	値引額	請求額	構成比率
1	101	大阪商事	1093200	60126	1033074	=E4/\$E\$9
2	102	滋賀商店	2058900	92650	1966250	
3	103	奈良精工	1349700	74233	1275467	
4	104	三重重機	2808400	126378	2682022	
5	105	和歌山企画	2065300	113591	1951709	
6		合計	9375500	466978	8908522	
7		平均	1875100	93395.6		
8						
9						
10						
11						
12						

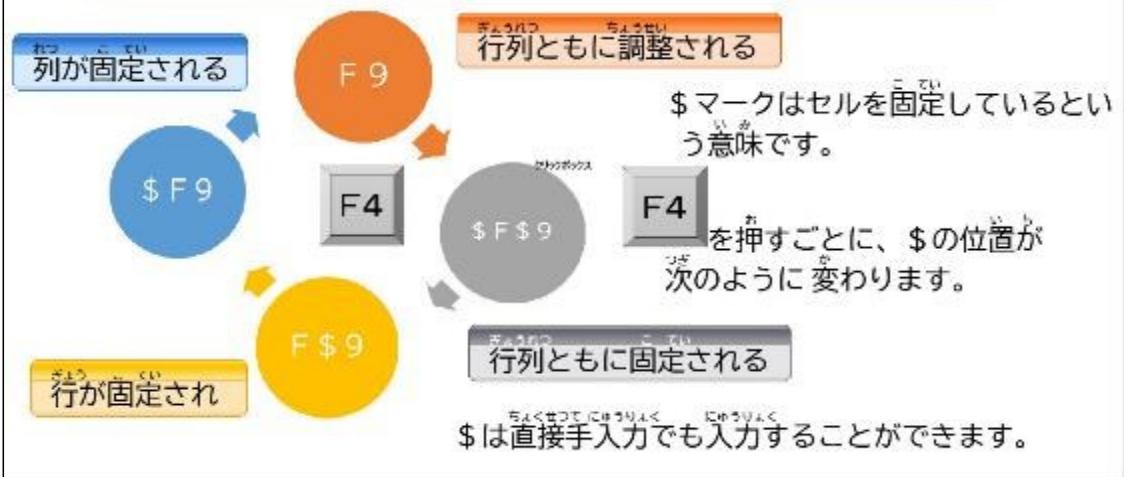
スライド 39 - 39.絶対参照

テキストキャプション:

セル【E9】をセル参照した後すぐにF4キーを1回押すと
【\$E\$9】と表示されます。

セルの固定 \$ の意味

F4キーを押して”\$”を付けるとセルを固定することができます。



スライド 40 - 40.絶対参照

テキストキャプション: セルの固定\$の意味

F4キーを押して”\$”を付けるとセルを固定することができます。

\$マークはセルを固定しているという意味です。

F4キーを押すごとに、\$の位置が次のように変わります。

行列ともに調整される

行列ともに固定される

行が固定される

列が固定される

\$は直接手入力でも入力することができます。

請求額一覧

CO	得意先名	売上額	値引額	請求額	構成比率
101	大阪商事	1093200	60126	1033074	0.11596
102	滋賀商店	2058900	92650	1966250	0.22072
103	奈良精工	1349700	74233	1275467	0.14317
104	三重重機	2808400	126378	2682022	0.30106
105	和歌山企画	2065300	113591	1951709	0.21908
	合計	9375500	466978	8908522	1

スライド 41 - 41.絶対参照

テキストキャプション:

お しき かくてい
Enter キーを押して式を確定します

しき せんたく
式をコピーします。セル【F 4】を選択します。

みぎした
セル【F 4】の右下■ (フィルハンドル) をセル【F 9】までドラッグします。

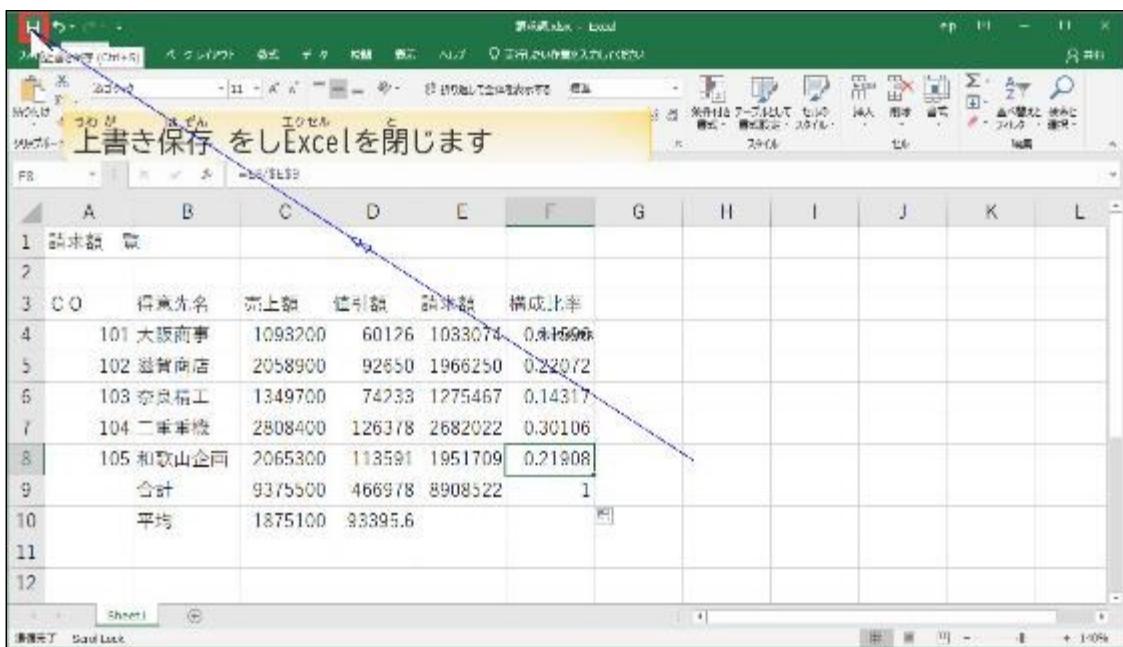
請求額一覧

CO	得意先名	売上額	値引額	請求額	構成比率
101	大阪商事	1093200	60126	1033074	0.11596
102	滋賀商店	2058900	92650	1966250	0.22072
103	奈良精工	1349700	74233	1275467	0.14317
104	三重重機	2808400	126378	2682022	0.30106
105	和歌山企画	2065300	113591	1951709	0.21908
	合計	9375500	466978	8908522	1

スライド 42 - 42.絶対参照

テキストキャプション:

せんたく すう しき み こ てい
セルを選択し、数式バーを見るとセル【F 9】が固定されていることが
せんたく
わかります。ここでは、セル【F 8】を選択しています。

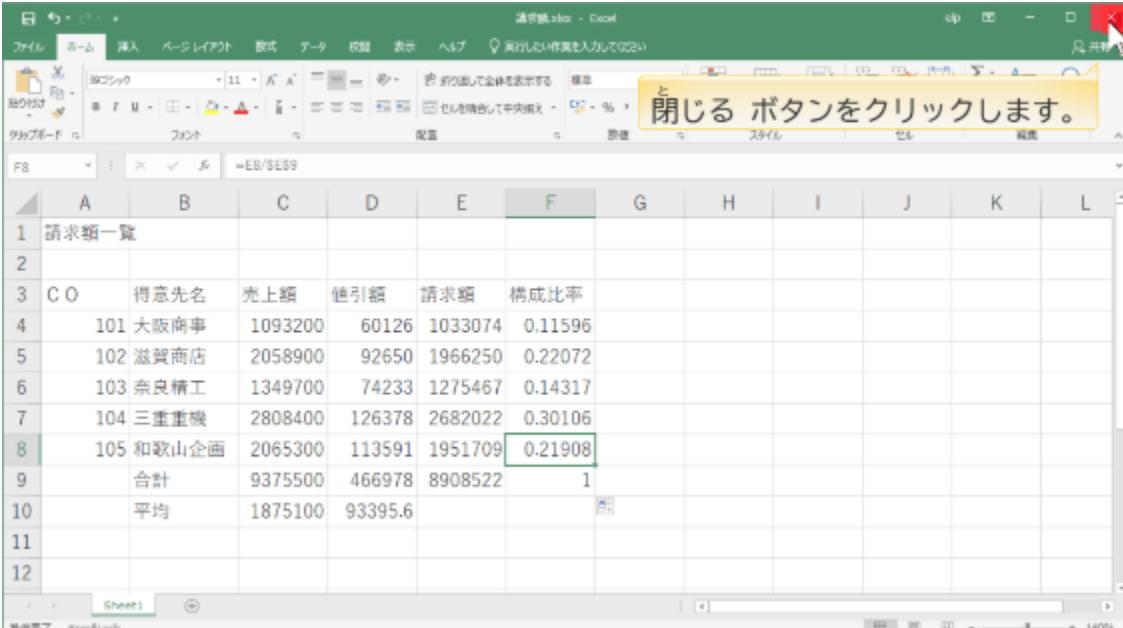


請求額一覧					
CO	得意先名	売上額	値引額	請求額	構成比率
101	大阪商事	1093200	60126	1033074	0.11596
102	滋賀商店	2058900	92650	1966250	0.22072
103	奈良精工	1349700	74233	1275467	0.14317
104	三重重機	2808400	126378	2682022	0.30106
105	和歌山企画	2065300	113591	1951709	0.21908
合計		9375500	466978	8908522	1
平均		1875100	93395.6		

スライド 43 - 43.上書き保存

テキストキャプション:

うわ が ほ ぞん エクセル と
上書き保存 をし Excel を閉じます

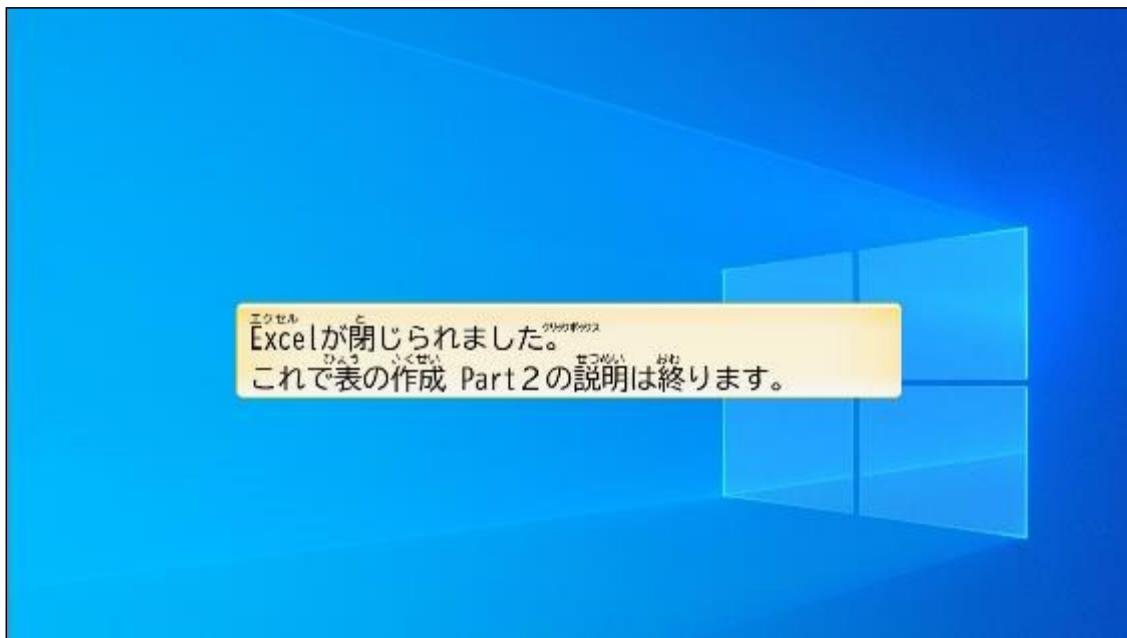


請求額一覧					
CO	得意先名	売上額	値引額	請求額	構成比率
101	大阪商事	1093200	60126	1033074	0.11596
102	滋賀商店	2058900	92650	1966250	0.22072
103	奈良精工	1349700	74233	1275467	0.14317
104	三重重機	2808400	126378	2682022	0.30106
105	和歌山企画	2065300	113591	1951709	0.21908
合計		9375500	466978	8908522	1
平均		1875100	93395.6		

スライド 44 - 44.Excel を閉じる

テキストキャプション:

と
閉じる ボタンをクリックします。



スライド 45 - 45.End

テキストキャプション:

エクセルと
Excel が閉じられました。

これで表の作成 Part 2 の説明は終ります。